

ARBITRE

Matériels, code et chronologie des actions

1. Avant

- prendre connaissance mandat = information justes et correctes pour les archers (contrôle tenue, blasons, horaires) • Vérifier contrôle greffe licences + autorisations
- Contrôle terrain + Plan de cible / phases et catégorie Nb archer club/cible = application rigoureuse du règlement => **équité** pour les archers + **sécurité** archers + public
- Constitution du jury d'appel / responsable (1 président + 2) licenciés + vérification présence et position **Directeur des tir** DOS (arbitre)
- Contrôle matériel & tenues = équité inter archers

2. Pendant la phase de tir

- Contrôle bonne application des **règles** = **sécurité** + **sérénité** archers
- Respect des temps** + noter horaires début & fin entrainement, tir / série et durée pause avec DOS
- Jugement des cordons** = Chercher justice \sum tous
- Noter les événements particuliers : abandon, arrêt de tir, incidents, not. médical, flèches à rattraper... + horaires + Suivi nb flèches tirées/archer
- Avoir un **chrono** / série si défaillance par un des arbitres réclamations avant phase suivante (si impact) ou fin des tirs pour réclamation (erreur de saisie ou délai min pour Jury d'appel / écrit), + noter horaires

3. Après phases de tir


- Aide au greffe (contrôle feuilles marque - résultats)
- S'assurer de la **publication des résultats** 15 mn pour erreur de saisie potentielle (noter heures).
- Disposer des résultats + apporter un contrôle pour s'assurer de la cohérence générale (pas de score > au maximum possible)
- signer qualifications qu'après proclamation

4. Après le podium

- Disposer d'une copie des résultats sur clef (et opt. / papier)
- finaliser le rapport d'arbitre (noter heures)
- Enregistrer les demandes de FITA Star, Target ou arrowhead
- signaler records à la demande archer avec feuille marque (original)
- Adresser les éléments à FFTA

Préalablement
demande validation mandat

Matériel à fournir aux arbitres

- 
1. mètre 50m+
 2. fausse équerre inclinaison cibles
 3. pige hauteur ors
 4. peson
 5. plan cible / parcours (Campagne, nature et 3D)
 6. talkies-walkies

Relation avec Greffe (organisateur)

Avant

- Licences et certifs Médicaux,
- Licences capitaine d'équipe,
- Dépôt équipe,
- Archer (1-2) même club pas seul
- Organisation lien avec DOS

Après Phase Tir

- aide au greffe pour contrôle contre marque, classement...

CODE MORAL en 10 points

1. garantie du **sérieux** des compétitions.
2. exercice de **fonction**.
3. **connaître** le **règlement** et savoir s'en servir. faire intervenir plusieurs règlements avec bon sens.
4. attitude des officiels (arbitres, dirigeants, élus), **intégrité**, connaissances, attention et considération envers compétiteurs. **Donner l'exemple**.
5. Esprit **résolu** et faire la **part des choses**. Ne pas perdre le contrôle de leurs émotions ou de leur bon sens.
6. Opérer avec **calme** et **courtoisie**.
7. **Points importants** qui exigent attention.
8. **Apporter** toute l'**aide** voulue aux compétiteurs
9. Donner le bénéfice du doute, **chercher à conserver** ses **points** à l'archer.
10. **Justice absolue** sans compromettre les règlements.

Matériel de l'arbitre en 10 pièces

- 
1. sifflet
 2. mètre, minimum 2m
 3. loupe
 4. chronomètre
 5. jumelles
 6. bloc note
 7. stylo rouge, bleu ou noir
 8. règlement concerné
 9. cartons jaune et rouge
 10. matériel dimensions

